

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО
"СИБИТ"

Причина: Я утвердил этот документ
DN: ИИН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор

Родионов М. Г.

(протокол от 29.01.2025 № 5)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Прокурорско-следственная деятельность в
финансово-экономической сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

г. Омск, 2025

Разработчики:

Доцент, департамент очного обучения, кандидат
юридических наук, доцент Андрюшенкова О. М.

**Рецензенты:**

Троценко Д. А., юрисконсульт ООО «Центр права и защиты»

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Андрюшенков В. А.	Согласовано	29.01.2025, № 5

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов способности и готовности к аналитической и инновационной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки; навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива; навыков самостоятельной работы, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

Задачи практики:

- актуализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей);
- приобретение практических навыков классификации и систематизации организационно-методических документов и нормативно-правовых актов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-3.1 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отраслях материального и процессуального права; основные приемы и правила анализа правовых норм и правильного, обоснованного их применения при реализации задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1/Зн9 Методы поиска и обработки правовой информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций

ОПК-3.2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и события; проводить анализ, обобщать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований, с учетом коллизий и пробелов норм права

Уметь:

ОПК-3.2/Ум10 Анализировать проблемные ситуации, оценивать и выбирать альтернативные решения проблемы

ОПК-3.2/Ум11 Критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотезы

ОПК-3.3 Владеет основными методиками предоставления квалифицированных юридических заключений по конкретным правовым вопросам; формирует профессиональное мнение в разрешении правовых пробелов и коллизий для регулирования соответствующих общественных отношений; методиками выбора и обосновывая способов и приемов толкования законодательства в соответствии с правилами интерпретационной и систематизационной техники

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Основными методиками предоставления квалифицированных юридических заключений по конкретным правовым вопросам

ОПК-3.3/Нв2 Методиками выбора и обосновывая способов и приемов толкования законодательства в соответствии с правилами интерпретационной и систематизационной техники

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.3 Владеет навыками расстановки приоритетов в аргументации собственной правовой позиции по делу в письменной и устной форме

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками определения пределов, методов и приемов юридической аргументации, в том числе осуществляемой в процессе устной коммуникации

ОПК-4.3/Нв2 Навыками построения эффективной коммуникации с заинтересованными субъектами по получению и использованию информации, необходимой для оказания юридической помощи

ОПК-4.3/Нв3 Навыками расстановки приоритетов в аргументации собственной правовой позиции по делу в письменной и устной форме

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов при решении профессиональных задач в различных правовых сферах; аргументированного предложения положений по совершенствованию норм действующего законодательства в целях его эффективного применения и развития

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыками квалификации действий (бездействий) с целью давать квалифицированные юридические заключения в сфере юридической ответственности

ОПК-5.3/Нв2 Навыками работы с правовыми актами, предоставляя результат аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи с учетом действующих требований редактирования и печати

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения этико-моральных норм и правил при решении задач профессиональной деятельности; навыками правильного и полного применения результатов правоприменительной деятельности при разработке проектов юридических актов и документов с учетом выявления и критической оценке фактов коррупционных проявлений

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Навыками работы с правовыми актами

ОПК-6.3/Нв2 Навыками правильного и полного применения результатов правоприменительной деятельности при разработке проектов юридических актов и документов с учетом выявления и критической оценке фактов коррупционных проявлений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.3 Владеет навыками применения информационных технологий и использования программные средства (в том числе справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Навыками оценки полноты и достоверности полученной правовой информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин и практик, указанных ниже.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Информационные технологии в расследовании преступлений;

История и методология юридической науки;

Методология организации научной работы;

Ознакомительная практика;

Правозащитная деятельность государства;

Проблемы теории юридической ответственности;

Современные проблемы юридической науки;

Стилистика правовых актов;

Тайм-менеджмент;

Теория и практика правоприменения;

Учебно-воспитательный семинар.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, практик предусмотренных учебным планом, указанных ниже.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Учебно-воспитательный семинар.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	324	9	2	2	320	Зачет (2)
Всего	324	9	2	2	320	2

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	2	2	320	Зачет (2)
Всего	324	9	2	2	320	2

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	2	2	320	Зачет (2)
Всего	324	9	2	2	320	2

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Очная форма обучения

			ая работа	результаты иссенные с своения
--	--	--	-----------	-------------------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Самостоятельн	Планируемые ф обучения, сооти результатами о программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2		2	ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	3	1	2	
Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий	3	1	2	
Раздел 2. Основной этап	288		288	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		2	
Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	226		226	
Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	60		60	
Раздел 3. Заключительный этап	26		26	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	26		26	
Итого	322	2	320	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2

Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2		2	ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	3	1	2	
Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий	3	1	2	
Раздел 2. Основной этап	288		288	ОПК-3.1
Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	226		226	ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	60		60	
Раздел 3. Заключительный этап	26		26	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	26		26	ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Итого	322	2	320	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	8	2	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2		2	ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3
Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	3	1	2	
Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий	3	1	2	

Раздел 2. Основной этап	288		288	ОПК-3.1
Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2		2	ОПК-3.2
Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	226		226	ОПК-3.3
Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	60		60	ОПК-4.3
Раздел 3. Заключительный этап	26		26	ОПК-5.3
Тема 3.1. Оформление отчета по практике	26		26	ОПК-6.3
Итого	322	2	320	ОПК-7.3

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 8 час. Тема 1.1 Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание. - 2 час. Тема 1.2 Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики - 3 час. Тема 1.3 Согласование индивидуальных заданий - 3 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3	Дневник практики	Зачет
2	Основной этап - 288 час. Тема 2.1 Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. - 2 час. Тема 2.2 Выполнение индивидуальных заданий программы практики - 226 час. Тема 2.3 Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала - 60 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3	Дневник практики	Зачет

3	Заключительный этап - 26 час. Тема 3.1 Оформление отчета по практике - 26 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3	Отчет по практике	Зачет
---	---	---	-------------------	-------

6.3. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики.

Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики

- получить документацию по практике (программу практики, рабочий график (план) прохождения практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.

Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий

- получить индивидуальное задание у руководителя по практической подготовке от Института и ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации, согласовать с ними календарный план работы на период практики.

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.

Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.

Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики

- активно овладевать практическими навыками работы по направлению;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики.

Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала

- регулярно вести дневник практики.

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Оформление отчета по практике

- оформить дневник, составленный в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме и сдать после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременно сдать руководителю по практической подготовке от Института;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Порядок проведения промежуточной аттестации

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Института.

7. Формы отчетности по практике

- Совместный рабочий график (план) прохождения практики
- Индивидуальные задания для прохождения учебной практики
- Дневник о прохождении учебной практики, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом)
- Характеристика, составленная ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации
- Аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики
- Отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Тема 1.1. Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. С помощью руководителя по практической подготовке от Института определиться с местом практики и порядком ее прохождения

Тема 1.2. Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить согласованный совместно с руководителем по практической подготовке от Института и ответственным лицом по практической подготовке от Профильной организации рабочий график (план) проведения практики

2. Получить необходимые документы для подготовки Отчета о прохождении практики, а именно программу практики, включающую в себя формы предоставления отчетности – рабочий график (план), дневник, характеристика, отчет и др.

Тема 1.3. Согласование индивидуальных заданий

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить индивидуальные задания, запланированные к выполнению в период прохождения практики

Раздел 2. Основной этап

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Тема 2.1. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Своевременно приступить к практике
2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 2.2. Выполнение индивидуальных заданий программы практики

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Выполнить индивидуальные задания, подлежащие к выполнению в период прохождения практики
2. Участвовать во всех мероприятиях, к которым привлекаются сотрудники места практики
3. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка данной организации
4. Заполнить дневник практики

Тема 2.3. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала

Форма контроля/оценочное средство: Дневник практики

Вопросы/Задания:

1. Получить от ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации характеристику, заверенную печатью организации

Раздел 3. Заключительный этап

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Тема 3.1. Оформление отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Отчет по практике

Вопросы/Задания:

1. Подготовить отчет по практике
2. Представить организатору практики после ее завершения Дневник практики, письменный отчет о практике и другие материалы, предусмотренные программой практики

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Обосновать актуальность исследования на основе анализа проблемной ситуации в рамках системного подходы и определение целей и задач исследования
2. Сформировать индивидуальный плана работы, составить график работы, подготовить и опубликовать научную статью
3. Использовать методы исследования в профессиональной сфере, провести анализ предмета исследования
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Какие научные работы были подготовлены в ходе прохождения практики?
9. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
10. Какие методы исследования применялись?

Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Обосновать актуальность исследования на основе анализа проблемной ситуации в рамках системного подходы и определение целей и задач исследования
2. Сформировать индивидуальный плана работы, составить график работы, подготовить и опубликовать научную статью
3. Использовать методы исследования в профессиональной сфере, провести анализ предмета исследования
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Какие научные работы были подготовлены в ходе прохождения практики?
9. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

10. Какие методы исследования применялись?

11. Какие мероприятия способствует совершенствованию деятельности государственных органов в исследуемой сфере?

12. Какие применяются методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти?

13. Какие виды организационных структур используются в государственном и муниципальном управлении?

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Обосновать актуальность исследования на основе анализа проблемной ситуации в рамках системного подходы и определение целей и задач исследования

2. Сформировать индивидуальный плана работы, составить график работы, подготовить и опубликовать научную статью

3. Использовать методы исследования в профессиональной сфере, провести анализ предмета исследования

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Соответствуют ли выполненные задания индивидуальному плану практики?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены?

8. Какие научные работы были подготовлены в ходе прохождения практики?

9. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

10. Какие методы исследования применялись?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 206 с. - 978-5-394-05747-2. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках: учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 58 с. - 978-5-8158-2208-5. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615681> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учебное пособие / А. Ю. Кирсанов, С. С. Маилян, А. Л. Миронов, М. И. Никитин, А. Ю. Олимпиев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2022. - 304 с. - 978-5-238-03619-9. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700188> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медиакоммуникациях: учебное пособие по направлениям подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», «Медиакоммуникации», квалификация (степень) выпускника «магистр»: учебное пособие / О. В. Дворовенко, А. Ш. Меркулова, А. Г. Гук, С. В. Челомбитко, Г. И. Сбитнева. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. - 232 с. - 978-5-8154-0682-7. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715222> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Очерки современного цивилистического процесса: In Мемориал заслуженного деятеля науки Российской Федерации, доктора юридических наук, профессора Тамары Евгеньевны Абовой: научная литература / под ред. Е. И. Носырева. - Москва: Статут, 2023. - 324 с. - 978-5-8354-1883-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711305> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Аулов, А. П. История и философия науки: учебно-методическое пособие для аспирантов: учебное пособие / А. П. Аулов, О. Н. Слоботчиков. - Москва: Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2021. - 164 с. - 978-5-907445-62-8. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622025> (дата обращения: 30.01.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://lib.sano.ru> - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

3. <http://www.juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

4. <http://www.opengost.ru> - Портал нормативных документов

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Для материально-технического обеспечения учебной практики и подготовки отчета о прохождении учебной практики используются:

1. Компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;
4. Установленное лицензионное программное обеспечение;
5. Мультимедийные презентации;
6. Подборка электронных учебно-методических материалов, электронные ресурсы «Университетской библиотеки онлайн» (biblioclub.ru), справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 2 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 0 шт.
- Стол - 18 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 36 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Тематические иллюстрации - 0 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
- Экран - 0 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11. Методические указания по прохождению практики

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Место прохождения практики определяется студентами по согласованию с руководителем по

практической подготовке от Института и окончательно закрепляется после подписания приказа ректором. После согласования места практики студент заключает договор с организацией, в которой он будет проходить практику.

Освоение обучающимися производственной практики «Научно-исследовательская работа» предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения работы и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с программой практики, доступной в электронной информационно образовательной среде ВУЗа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе ВУЗа, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время прохождения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики, обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период прохождения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период прохождения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с научным руководителем от ВУЗа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания,
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее научному руководителю ВУЗа;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период прохождения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на семестр в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях

составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством научного руководителя. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в

связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/период	Содержание работы
1. Подготовительный этап	
	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий
2. Основной этап	
	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.
	Выполнение индивидуальных заданий программы практики
	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала
3. Заключительный этап	
	Оформление отчета по практике

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель по практической подготовке
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации _____ / _____ / _____
м.п. (подпись) (расшифровка) (дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенций	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения учебной практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования. Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость. Используя информационные базы организации осуществить поиск и исследовать нормативно-правовые основы регулирования правоотношений, являющихся объектом научного исследования. Применить различные способы и приёмы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию. Написать и опубликовать научную статью.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Изучить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования. Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Дать письменное заключение по вопросу значения профессиональной этики юриста в организации по месту прохождения практики.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые	Написание отчета о научно-исследовательской работе.

	базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
--	--	--

Студент _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель по практической подготовке
 от Института _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо по практической подготовке
 от Профильной организации _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность «Прокурорско-следственная деятельность в финансово-экономической сфере»

Вид практики – учебная практика

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата/ период	Содержание Работы	Объем выполненных работ по практической подготовке, час	Отметка о выполнении ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации
1. Подготовительный этап			
	Согласование места прохождения практики. Получение направления на практику. Организационное собрание.	2	
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики	1	
	Согласование индивидуальных заданий	1	
	Всего	4	
2. Основной этап			
	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж.	2	☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден М.П. _____ (подпись ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации) ☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден М.П. _____ (подпись ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации)
	Выполнение индивидуальных заданий программы практики:		
	Подобрать и изучить основные библиографические источники. Изучить степень научной разработанности проблематики исследования.	24	

	Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость.		
	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию.		
	Определить методологический аппарат исследования.	24	
	Сформулировать элементы новизны исследования и конкретные авторские предложения.	24	
	Написать и опубликовать научную статью.	24	
	Изучить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования	24	
	Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР.	22	
	Дать письменное заключение по вопросу значения профессиональной этики юриста в организации по месту прохождения практики.	10	
	Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала	40	
	Всего	218	
3. Заключительный этап			
	Оформление отчета по практике	18	
	Всего	18	

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

М.П.

(подпись) (дата)

Характеристика

_____¹,
 обучающегося по направлению 40.04.01 Юриспруденция о прохождении учебной
 практики (тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
 научно-исследовательской работы))

Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных
 технологий» _____² проходил(а) практику с
 _____20____ по _____20____ года _____³ в
 _____⁴ на
 базе _____⁴.

(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).

Выполняя индивидуальные задания в ходе практики, студент _____⁵ овладел следующими компетенциями, предусмотренными программой практики:

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования. Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость. Используя информационные базы организации осуществить поиск и исследовать нормативно-правовые основы регулирования правоотношений, являющихся объектом научного исследования. Применить различные	Пороговый / продвинутый / превосходный <i>(нужное подчеркнуть)</i>

¹ ФИО студента полностью

² ФИО студента

³ Указывается место проведения практики

⁴ Указывается структурное подразделение организации

⁵ ФИО студента

		способы и приёмы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию. Написать и опубликовать научную статью.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Изучить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования. Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Дать письменное заключение по вопросу значения профессиональной этики юриста в организации по месту прохождения практики.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Написание отчета о научно-исследовательской работе.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)

По итогам прохождения практики студент _____⁶
заслуживает оценки « _____ ».

Ответственное лицо по практической подготовке
от Профильной организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

⁶ ФИО студента

Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица, подписавшего характеристику.

Аттестационный лист
об оценке уровня сформированности компетенций
в ходе прохождения практики

_____⁷,
обучающегося по направлению
40.04.01 Юриспруденция

Студент АНОО ВО «Сибирского института бизнеса и информационных технологий» _____⁸ проходил(а) учебную практику (тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с _____20__ по _____20__ года в _____⁹.

В результате выполнения индивидуальных заданий в ходе прохождения практики, студент _____¹⁰ освоил следующие компетенции, предусмотренные программой практики:

Коды компетенций	Название компетенции	Индивидуальные задания	Уровень овладения компетенцией в ходе прохождения практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Изучить степень научной разработанности проблематики исследования. Выбрать тему исследования, обосновать ее актуальность и теоретическую значимость. Используя информационные базы организации осуществить поиск и исследовать нормативно-правовые основы регулирования правоотношений, являющихся объектом научного исследования. Применить различные способы и приёмы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)

⁷ ФИО студента полностью

⁸ ФИО студента

⁹ Указывается место прохождения практики

¹⁰ ФИО студента

		ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Подготовить доклад, написать тезисы доклада на научную конференцию. Написать и опубликовать научную статью.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Изучить и структурировать мнения ученых и специалистов по теме исследования. Собрать и систематизировать фактический материал для проведения исследования в рамках подготовки ВКР	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Дать письменное заключение по вопросу значения профессиональной этики юриста в организации по месту прохождения практики.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Написание отчета о научно-исследовательской работе.	Пороговый / продвинутый / превосходный (нужное подчеркнуть)

По итогам прохождения практики студент _____¹¹
заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель по практической подготовке
от Института _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОПОП ВО _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

в период с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

В _____
(место прохождения практики)

Выполнил(а):

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность _____

(подпись, дата)

**Ответственное лицо по практической подготовке от Профильной
организации:**

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

М. П.

**Отметка о допуске
отчета к защите**

«Отчет допущен к защите»

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

*«Отчет о прохождении практики
был защищен «___» _____ 20__ г.
на оценку «___»*

Руководитель по практической подготовке от Института

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

М.П.

Омск-20__